

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ КАДРОВ В ДОКТОРАНТУРЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 г., протокол № 11

(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 24 декабря 2020 г., протокол № 16
от 24 марта 2022 г., протокол № 3)

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) научных и педагогических работников (далее работников), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Минобрнауки России от 22 июня 2020 года № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальными нормативными актами Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 марта 2022 года, протокол № 3)

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

докторантура - форма подготовки научных кадров;

докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются

для подготовки диссертаций;
принимающая организация – Академия.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру Академии может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе

с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение № 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.6 настоящего Положения.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Академию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Академии, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Ежегодно в январе и августе Академия объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16)

4.2. Ежегодно в феврале и сентябре Академия принимает заявления от работников Академии, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора юридических наук.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16)

4.3. Ежегодно приказом ректора Академии создается комиссия для проведения конкурсного отбора претендентов в докторантуру. Комиссия проводит конкурсный отбор претендентов в марте и октябре на основе изучения представленных ими документов, содержащих сведения в соответствии с п. 2.2 данного Положения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16)

4.4. Конкурсный отбор в докторантуру проводится по следующим критериям:

соответствие темы научного исследования докторанта темам, предусмотренным годовым планом НИР Академии, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов;

количество и значимость научных достижений;

стаж педагогической (научной) работы.

4.5. По результатам конкурсного отбора, документы претендентов предоставляются в Ученый совет Академии. Ученый совет Академии дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Академией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между Академией и докторантом.

4.8. Договор, указанный в пункте 4.7. настоящего Положения, содержит следующие условия:

тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

условия проведения научных исследований докторантом;

срок подготовки диссертации;

финансовые обязательства сторон;

основания и порядок расторжения договора;

иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Академия осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Академией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

4.11. Ученый совет Академии, после заключения договора, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Академии ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. Отчеты хранятся в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.12. В течение одного месяца со дня представления диссертации Академия обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии; участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации; осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом; своевременно выполнять индивидуальный план; ежегодно отчитываться перед ученым советом Академии о выполнении индивидуального плана; исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

**РЕКТОРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Е.В. ИЛЬГОВОЙ**

От гр.

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Адрес постоянной регистрации: _____
(заполняется на основании паспорта)

телефон _____ e-mail: _____

Адрес фактического проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня в докторантуру ФГБОУ ВО «СГЮА» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук по научной специальности (нужное отметить):

- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки;
- 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки;
- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки;
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки;
- 5.1.5. Международно-правовые науки.

по кафедре: _____

по теме: _____

Научный задел по докторской диссертации составляет _____ %.

Диплом кандидата наук:

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» ознакомлен(а):

(подпись)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен на обработку персональных данных, указанных в документах и материал предоставленных мной для рассмотрения вопроса о зачислении в докторантуру. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца

(подпись)

С Положением о подготовке научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» ознакомлен(а):

(подпись)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Проректор по научной работе

_____ С.А. Белоусов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

(научная специальность)

Тема докторской диссертации:

Кафедра:

Сроки подготовки:

Научный консультант: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Общий план работы докторанта

Актуальность	
Цель	
Основные задачи	
Теоретическая значимость	
Научная новизна	
Практическая значимость	
Методика исследования	
Ожидаемые результаты	
Публикации	
Планируемая апробация	

Докторант _____ «_» _____ 20__ года

Научный консультант _____ «_» _____ 20__ года

Рабочий план первого года подготовки

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1	Теоретическая работа		
2	Оформление результатов		
3	Публикации по теме диссертации		

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за первый год подготовки

**Аттестация докторанта научным консультантом
(подробная характеристика выполненной за год работы)**

Докторант _____ «__» _____ 20__ года

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ года

Докторант _____ ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА»,
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Рабочий план второго года подготовки

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1	Теоретическая работа		
2	Оформление результатов		
3	Публикации по теме диссертации		

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за второй год подготовки

**Аттестация докторанта научным консультантом
(подробная характеристика выполненной за год работы)**

Докторант _____ «__» _____ 20__ года

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ года

Докторант _____ аттестован, не аттестован ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА»,

протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Рабочий план третьего года подготовки

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1	Теоретическая работа		
2	Оформление результатов		
3	Публикации по теме диссертации		
4	Предварительная экспертиза диссертации на расширенном заседании кафедры		

Краткий отчет докторанта о выполнении диссертации за третий год подготовки

**Аттестация докторанта научным консультантом
(подробная характеристика выполненной за год работы)**

Докторант _____ «__» _____ 20__ года

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ года

Докторант _____ ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА»,
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Анкета

(заполняется собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотокарточки 4х6

1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2.	Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
8.	Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

17. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)

18. Наличие загранпаспорта (номер, серия, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется) _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ года
(дата заполнения)

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20__ года

(подпись, фамилия работника кадровой службы)